

# Regulamin „Oferta dla pracodawców”

## ZASADY OGÓLNE

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży biletów adresowanej dla pracodawców. Kupowane przez pracodawców bilety są przekazywane do użytku podległym pracownikom.
- 2) Bilety sprzedawane są na zasadach specjalnych, obejmujących dedykowaną obsługę oraz upusty cenowe, zgodnie z pkt. 2. ppkt. 6
- 3) Oferta dla Pracodawców dotyczy wyłącznie biletów długookresowych, tj.:
  - a. Bilety kodowane na karcie spersonalizowanej:
    - Miasto 30,
    - Sieć 30,
    - Miasto 90,
    - Sieć 90,
    - Sieć 120,
    - Lotnisko 30,
    - Lotnisko 90,
    - Metrobilet (Strefa Katowice, Żółty, Zielony, Czerwony, Niebieski, Pomarańczowy, Cała Metropolia GZM).
  - b. Bilety kodowane na karcie niespersonalizowanej
    - Sieć 30 okaziciel.

## PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW I DOKONYWANIA ZAKUPÓW

- 1) Bilety są sprzedawane na podstawie zawieranych umów. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 2) ZTM zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy w ramach „Oferty dla pracodawców” bez podania przyczyn.
- 3) Minimalny czas trwania umowy – 3 miesiące.
- 4) W umowie strony określają liczbę i rodzaj biletów oraz koszt, wyliczony zgodnie z cennikiem.
- 5) W przypadku zakupu większej liczby biletów ZTM może zaoferować upusty. Upusty liczone są od wartości zawartych umów.
- 6) Upusty liczone są od wartości każdej wystawionej w trakcie trwania umowy faktury.
- 7) Upusty liczone są od wartości nominalnej kupowanych biletów.
  - a. 5% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto – od 4650 zł do 9300 zł
  - b. 8% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 9393 do 13 950 zł
  - c. 10% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 14 000 zł i więcej
- 8) Minimalny pakiet (liczba biletów określona w umowie) sprzedanych biletów

powinien wynosić 30 szt.

9) W przypadku mniejszej liczby biletów lub krótszego okresu obowiązywania umowy, dopuszczalne są indywidualne ustalenia.

10) Bilety są kodowane na Śląskiej Karcie Usług Publicznych.

a. Dla potrzeby biletów imiennych użytkownik karty musi mieć wyrobioną spersonalizowaną kartę ŚKUP. Z karty oraz zakodowanego na niej biletu może korzystać wyłącznie osoba, na którą wydana jest karta.

b. Dla potrzeby biletów na okaziciela konieczne jest posiadanie karty niespersonalizowanej. Z karty oraz zakodowanego na niej biletu może korzystać każda osoba, która ma ją przy sobie podczas podróży komunikacją miejską ZTM

11) W przypadku konieczności wyrobienia kart ŚKUP dla pracowników po podpisaniu umowy na sprzedaż biletów w ramach „Oferty dla pracodawców”, procedura może być realizowana za pośrednictwem dedykowanego do obsługi firm pracownika.

a. Dla kart spersonalizowanych konieczne jest złożenie wniosku przez osoby będące użytkownikami kart za pośrednictwem portalu klienta oraz przekazanie do ZTM upoważnienia do odbioru imiennej karty przez pracownika ZTM. Po odbiorze karty dostarczone zostaną do siedziby pracodawcy.

b. W przypadku karty niespersonalizowanej konieczne jest wpłacenie kaucji (5 zł za kartę) na podane konto ZTM. Po odbiorze karty zostaną przekazane do siedziby pracodawcy.

12) Sprzedaż i kodowanie biletów dla pracowników odbywa się zdalnie.

a. Po zawarciu stosownej umowy ZTM wystawia fakturę zgodnie z opisanymi w umowie terminami.

b. Pracodawca opłaca fakturę oraz przekazuje do ZTM listę numerów kart ŚKUP (bez danych osobowych) wraz z informacją o biletach, jakie na każdej mają zostać zakodowane i z datami rozpoczęcia ich obowiązywania. Data rozpoczęcia biegu powinna być taka sama dla wszystkich biletów tego samego rodzaju.

c. W terminie do 3 dni roboczych od zaksięgowania na koncie ZTM płatności oraz przekazania numerów kart ŚKUP, bilety zostają zakodowane na kontaktach kart.

d. W celu przeniesienia biletu na kartę użytkownik karty jest zobowiązany przyłożyć kartę ŚKUP do elementu systemu ŚKUP (kasownik w pojeździe, automat biletowy, specjalne narzędzie: bitel w punkcie sprzedaży, parkomat, aplikacja lub inne wskazane przez ZTM urządzenia).

## OFERTA SPECJALNA DLA FIRM

1) ZTM proponuje specjalną ofertę dla firm promujących transport zbiorowy wśród swoich pracowników.

- a. Dla pracodawców kupujących w ciągu roku bilety dla pracowników za określoną kwotę oferowana jest zniżka na zakup usług promocyjnych.
- 55 tys. zł – 100 tys. zł/ rok – możliwość nadrukowania reklamy na 500 000 szt. (5 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi);
  - 101 tys. zł – 165 tys. zł/ rok – możliwość nadrukowania reklamy na 1 000 000 (10 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi) oraz umieszczenie plakatów promocyjnych w 6 pojazdach na liniach lotniskowych bez opłat przez miesiąc;
  - 166 tys. zł/rok i więcej – możliwość nadrukowania reklamy na 1 500 000 (15 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi), umieszczenie plakatów promocyjnych w 6 pojazdach na liniach lotniskowych przez miesiąc oraz reklama na tyle autobusu lotniskowego gratis (zgodnie z kalendarzem dostępności).

- 2) Kwota wydana przez daną firmę na bilety liczona jest jako suma wszystkich zrealizowanych umów zawartych w ramach „Oferty dla pracodawcy” w danym roku kalendarzowym (faktur zapłaconych od 1 stycznia do 31 grudnia).
- 3) ZTM oferuje możliwość umieszczenia reklam, jednakże ZTM nie ponosi kosztów projektów, przygotowania plików, druku, montażu bądź demontażu reklam.
- 4) Reklamy umieszczane są zgodnie z realizowanymi harmonogramami oraz „Regulaminem sprzedaży powierzchni reklamowej”.
- 5) Druk biletów realizowany jest przez ZTM zgodnie z wewnętrznym zapotrzebowaniem, nadruk reklam realizowany będzie zgodnie z harmonogramem.
- 6) Dla najaktywniejszych pracodawców (15 kolejnych przedsiębiorstw realizujących umowy o sprzedaży biletów o największej wartości w danym roku) przewiduje się przyznanie tytułu Partnera ZTM.
- 7) Przyznanie tytułu ogłoszone zostanie podczas kampanii informacyjno-promocyjnej informującej o wszystkich przyznanych tytułach (logo Partnerów i informacja). Przewidywana wartość kampanii 130 tys. zł. Dodatkowo informacja o partnerach znajdzie się również na dedykowanej podstronie Zarządu Transportu Metropolitalnego.
- 8) Podsumowanie odbywać się będzie każdorazowo na koniec roku kalendarzowego obowiązywania Oferty dla pracodawców. Działania reklamowe realizowane będą w kolejnym roku kalendarzowym. Data ich realizacji wybierana jest przez ZTM.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) ZTM zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn.
- 2) Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.metropoliaztm.pl](http://www.metropoliaztm.pl) w zakładce Oferta dla pracodawców.
- 3) W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie, ZTM każdorazowo zawiadomi o nich poprzez udostępnienie ujednoliconego tekstu zmienionego Regulaminu na stronie internetowej [www.metropoliaztm.pl](http://www.metropoliaztm.pl).
- 4) Zmiana zapisów w Regulaminie nie skutkuje zmianą zapisów w Umowie.

5) Niniejszy Regulamin poddany jest właściwości prawa polskiego.

6) Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z „Ofertą dla pracodawców” będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla ZTM.

7) ZTM nie będzie ponosił odpowiedzialności za opóźnienia lub niepowodzenie w wykonaniu postanowień niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zdarzeń losowych, wojny, strajku, protestów pracowniczych, przerw w pracy, pożarów, epidemii, działań administracji publicznej, klęsk żywiołowych i innych okoliczności będących poza kontrolą ZTM.