

UMOWA

nr WH/...../CRU/...../2025

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Górnośląsko — Zagłębiowska Metropolia NIP: 6342901873, w imieniu i na rzecz, której działa **Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach**, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A REGON: 369308114, reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa nr przez:

.....

a

....., NIP, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: **Pracodawcą**,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej **Umową**) jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy Stronami w zakresie zakupu przez Pracodawcę od ZTM biletów elektronicznych długookresowych lub pakietowych, zwanych dalej **biletami**, przeznaczonych do wykorzystania przez zatrudnionych przez Pracodawcę pracowników.
2. Pracodawca kupuje bilety we własnym imieniu na rzecz pracowników w cenach zgodnych z aktualną na dzień kodowania biletów „Taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Transport GZM”, zwana dalej **Taryfą**.
3. Ilekroć w Umowie mowa jest o:
 - 1) pracowniku - rozumie się przez to pracownika w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1465 ze zm.),
 - 2) dniu roboczym – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 3) dniu – rozumie się przez to dzień kalendarzowy,
 - 4) systemie Transport GZM – rozumie się przez to system poboru opłat w komunikacji miejskiej Transport GZM obejmujący m.in. aplikację mobilną Transport GZM, portal transportgzm.pl, kasowniki w pojazdach, punkty sprzedaży, POP, automaty biletowe.
4. Celem wyjaśnienia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, iż bilety nabywane są przez Pracodawcę wyłącznie celem ich wykorzystania przez jego pracowników, a Pracodawca nie ma prawa do ich wprowadzania do obrotu na rzecz osób trzecich.

§ 2

Zasady kodowania biletów elektronicznych

1. Zamawiający dokonuje zakupów dowolnej liczby biletów, przy czym minimalny jednorazowy zakup to 30 sztuk biletów.

2. Celem dokonania zakupu biletów, Pracodawca przekazuje ZTM zestawienie z wykazem osób, na rzecz których zakupuje bilety, nie później niż na 15 dni roboczych przed rozpoczęciem okresu obowiązywania któregośkolwiek z kupowanych biletów.
3. Pisemne zestawienie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać następujące informacje dotyczące każdego pracownika, na rzecz którego nabywany jest bilet :
 - 1) imię i nazwisko pracownika, dla którego bilet jest kupowany (nie dotyczy w przypadku „biletów na okaziciela”),
 - 2) numer Indywidualnego Konta Użytkownika (IKU) w systemie Transport GZM - w przypadku biletów imiennych IKU danego pracownika,
 - 3) parametry kupowanego biletu (nazwa, cena, N/U, wybrana gmina lub gminy w zakresie Transportu GZM oraz relacji kolejowej – jeśli dotyczy),
 - 4) data rozpoczęcia okresu obowiązywania biletu.
4. Sprzedaż biletów Pracodawcy dokonywana jest w oparciu o zestawienie wskazane w ust. 2, w formie kodowania biletów. Za datę sprzedaży przyjmuje się dzień zakodowania biletów przez ZTM zgodnie z Umową.
5. Warunkiem zakodowania imiennego biletu elektronicznego jest posiadanie przez pracownika w dacie kodowania aktywnego Konta imiennego w systemie Transport GZM, które zawierać będzie jego dane identyfikacyjne. Brak posiadania takiego konta uniemożliwia dokonanie sprzedaży imiennego biletu dla danego pracownika, za co ZTM nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności.
6. Kodowanie biletów będzie przeprowadzane przez ZTM w formie zdalnej.
7. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2 musi być sporządzone i podpisane przez uprawnioną do działania w imieniu Pracodawcy osobę oraz dodatkowo dostarczone do ZTM w formie pliku Microsoft Excel lub Microsoft Word, na następujące adresy poczty elektronicznej: kancelaria@metropoliaztm.pl oraz
8. Na podstawie dostarczonego zestawienia, o którym mowa w ust. 2 możliwe jest jednorazowe zakodowanie biletów. W przypadku końca ważności obowiązywania danego biletu i chęci zakodowania kolejnego, konieczne jest dostarczenie nowego zestawienia.
9. W przypadku biletów imiennych ZTM weryfikuje zgodność danych otrzymanych od Pracodawcy, tj. imię i nazwisko osoby uprawnionej do biletu elektronicznego z numerem IKU i w przypadku ich prawidłowości w terminie do 3 dni roboczych od zapłaty faktury, o której mowa w § 4 ust. 4 dokona zdalnego kodowania biletów.
10. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych lub na skutek niezgodności (nieprawidłowości) danych otrzymanych od Pracodawcy lub z innych przyczyn nie będzie możliwe zdalne zakodowanie biletów, ZTM niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego.
11. W przypadku jeśli zakodowanie biletu jest niemożliwe z powodu nieprawidłowości danych otrzymanych od Pracodawcy, Pracodawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od ZTM przesłać korektę zestawienia, o którym mowa w ust. 2 w zakresie błędnych pozycji.
12. Bilety zostaną zakodowane przez ZTM do 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania skorygowanego zestawienia. W przypadku przesłania korekty po wskazanym terminie obowiązywania biletu, bilet zostanie zakodowany z pierwszą możliwą datą obowiązywania.
13. W przypadku zapłaty przez Pracodawcę faktury, o której mowa w § 4 ust. 4 oraz braku możliwości zakodowania biletów wynikających z przyczyn technicznych, w szczególności związanych z funkcjonowaniem systemu Transport GZM, ZTM poinformuje Pracodawcę o przybliżonym terminie zakodowania biletów. Jeśli powyżej 5 dni roboczych licząc od daty

- otrzymania elektronicznego zestawienia bilety nie zostaną zakodowane Pracodawca jest uprawniony do rezygnacji z zakupu biletów objętych danym zestawieniem, o czym zobowiązany jest poinformować ZTM w formie pisemnej. Rezygnacja w takim przypadku możliwa jest wyłącznie do czasu zakodowania któregośkolwiek z biletów.
14. W innych przypadkach niż wskazane w ust. 13, Pracodawca, po dokonaniu zapłaty, może zrezygnować z zakupu biletów wyłącznie za zgodą ZTM.
 15. W przypadku rezygnacji z zakupu, ZTM zwróci Pracodawcy wpłaconą na poczet zakupu kwotę.
 16. Zasady korzystania z biletów, reguluje każdorazowo obowiązująca Taryfa.

§ 3

Utrata uprawnień, zwrot biletu elektronicznego

1. Zwrot biletów dokonany może zostać wyłącznie przez podmiot, który dokonał jego zakupu tj. Pracodawcę.
2. Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania pracowników o ograniczonym trybie zwrotu biletów zakupionych w ramach Umowy i podmiocie uprawnionym do dokonywania zwrotu biletów zgodnie z ust. 1. Pracodawca samodzielnie kształtuje treść ewentualnych stosunków prawnych z pracownikami w odniesieniu do wzajemnych roszczeń Pracodawcy i pracownika związanych ze zwrotem biletów.
3. Zwrot biletów dopuszczalny jest wyłącznie w przypadkach i na zasadach wynikających z Taryfy. Zasady zwrotu biletów i należną kwotę zwrotu określa Taryfa aktualna na dzień dokonywania zwrotu.
4. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do ZTM listy osób, co do których wnioskuje o zwrot biletu na skutek utraty statusu pracownika lub z innych przyczyn wraz z informacją o rodzaju zwracanego biletu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 ZTM na podstawie listy, o której mowa w ust. 4 w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania zrealizuje zwroty biletów
6. W przypadku biletów „na okaziciela” jego zwrot może zostać zrealizowany wyłącznie w Punkcie Obsługi Pasażera zlokalizowanym w siedzibie ZTM, przez posiadacza konta IKU, na którym zapisany jest bilet lub upoważnioną przez niego osobę, która zna wymagany przy zwrocie nr PIN do konta IKU
7. ZTM poinformuje Pracodawcę o faktycznym dokonaniu zwrotu biletu, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia dokonania zwrotu.

§ 4

Rozliczenia finansowe

1. Cenę jednostkową biletów nabywanych przez Pracodawcę na podstawie Umowy określa aktualna, obowiązująca w dniu zakupu danego biletu Taryfa.
2. W przypadku zmiany ceny biletu zakodowanego na podstawie Umowy w trakcie okresu jego obowiązywania zasady jego dalszego honorowania będą określone postanowieniami stosownej uchwały Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, na podstawie której zmienione zostały ceny biletów.
3. W przypadku zmiany cen biletów w okresie pomiędzy datą dostarczenia przez Pracodawcę zestawienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, a określonym w Umowie terminem ich kodowania, obowiązuje cena aktualna na dzień kodowania biletów przez ZTM.

4. W terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zestawienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 , ZTM wystawi fakturę której wartość będzie wyliczona jako iloczyn liczby poszczególnych biletów wskazanych w zestawieniu, oraz ich ceny jednostkowej zgodnej z Taryfą, skorygowaną o udzielony opust, o którym mowa w ust. 11 i 12.
5. Termin płatności faktury VAT w związku z realizacją niniejszej umowy wynosi 7 dni od dnia wystawienia faktury. Wpłata dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy **45 1090 1186 0000 0001 3708 1372**, a za dzień zapłaty Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego ZTM. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy lecz wyłącznie pisemnego poinformowania Pracodawcy.
6. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jednoznaczny jest z rezygnacją Pracodawcy z dokonania zakupu biletów.
7. ZTM oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem firmowym związanym z wykonywaną działalnością gospodarczą i znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Ministra Finansów.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany do płatności nie figuruje w wykazie podatników VAT, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego w umowie i na fakturze rachunku bankowego na ww. wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, za okres ten nie służą ZTM żadne odsetki.
9. ZTM oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 634-29-22-705. Pracodawca upoważnia ZTM do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
10. Płatności będą realizowane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Pod warunkiem realizacji postanowień § 2 ust. 1, Pracodawcy z tytułu zakupu biletów na podstawie Umowy udzielany jest opust, na podstawie i w wysokości określonej w aktualnej na dzień zakupu biletów uchwale Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, której przedmiotem są zasady sprzedaży biletów przez Zarząd Transportu Metropolitalnego. Na dzień podpisania Umowy obowiązuje Uchwała nr 223/2023 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 18 lipca 2023 r. (z późn. zm.) w sprawie zasad sprzedaży biletów przez Zarząd Transportu Metropolitalnego.
12. Zmiana wysokości lub zasad naliczania opustu, o którym mowa w ust. 11 nie wymaga formy aneksu. Wysokość opustu ulega automatycznej zmianie na zasadach i w terminie wynikających z odpowiedniej uchwały Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń woli przez Strony. O zmianie wysokości lub zasad naliczania opustu ZTM zawiadamia Pracodawcę, przy czym takie zawiadomienie nie jest warunkiem wejścia w życie powyższych zmian.
13. W przypadku dokonania zwrotu biletu elektronicznego, w trybie o którym mowa w § 3, kwotę do zwrotu ustala się wg zasad określonych w aktualnej na dzień zwrotu Taryfie, przy czym wyliczona kwota zwrotu skorygowana będzie o udzielony Pracodawcy opust.
14. W przypadku dokonania zwrotu biletu zostanie przez ZTM wystawiona faktura korygująca, której wysokość zostanie określona na zasadach określonych w ust. 13.
15. Należność za zwrot biletu zostanie dokonana w terminie do 14 dni na rachunek bankowy Pracodawcy o numerze:
.....

Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy lecz wyłącznie pisemnego poinformowania ZTM.

16. Pracodawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 15 jest rachunkiem firmowym związanym z wykonywaną działalnością gospodarczą i znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Ministra Finansów.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w celu wykonania Umowy będą przetwarzały dane osobowe jako odrębni Administratorzy w rozumieniu art. 4 RODO.
2. Jeśli wykonanie umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej **RODO**) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej umowy Strony będą przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę bądź podwykonawców drugiej Strony lub współpracujących z drugą Stroną bądź podwykonawcami drugiej Strony na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez którąkolwiek ze Stron, w tym także dane osobowe przedstawicieli Stron.
4. Klauzule informacyjne Stron, o zasadach przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępne są:
 - w przypadku ZTM na stronie internetowej pod adresem:
<https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/367/1985/klauzula-informacyjna-dla-kontrahentow>
 - w przypadku Pracodawcy w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązane są poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę, bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez swoich podwykonawców.
6. Dane pracowników Stron uczestniczących w realizacji umowy są udostępniane pomiędzy Stronami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Strony pełnią rolę odrębnych administratorów danych pracowników w rozumieniu art. 4 RODO.
7. Każda ze stron odpowiedzialna jest za wykonanie praw w zakresie przepisów:
 - 1) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.,
 - 2) ustawy Prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r.,

- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

§ 6

Osoby do kontaktu

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów:
 - 1) w zakresie dotyczącym negocjacji w zakresie zmian lub uzupełnień postanowień Umowy:
 - a) ZTM:@metropoliaztm.pl, tel. 32 74 38
 - b) Pracodawca:,@....., tel.
 - 2) w zakresie realizacji Umowy:
 - a) ZTM:@metropoliaztm.pl, tel. 32 74 38
 - b) Pracodawca:,@....., tel.
2. Pracodawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do podpisywania zestawień, wskazanych w §2 ust. 2 są
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 lub danych kontaktowych tam wskazanych nie wymaga formy aneksu, lecz wyłącznie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§7

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania.
2. ZTM ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku jeśli:
 - 1) dojdzie do zmiany Taryfy lub uchwały Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii określającej zasady sprzedaży biletów przez Zarząd Transportu Metropolitalnego (ich uchylenia, zastąpienia innym aktem), jeśli na skutek powyższego przestanie obowiązywać podstawa prawna do zawarcia niniejszej Umowy.
 - 2) w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Pracodawcę jakichkolwiek innych obowiązków przewidzianych niniejszą Umową niż wskazane w pkt 2), przy czym w takim przypadku ZTM wzywa Pracodawcę do wykonania zobowiązania lub zaniechania naruszeń wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin, a po jego bezskutecznym upływie jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez konieczności wskazywania przyczyn, z zastrzeżeniem, że złożenie wypowiedzenia na podstawie niniejszego postanowienia możliwe jest nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty jej zawarcia.
4. Wypowiedzenie niniejszej Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 nie uprawnia Pracodawcy do żądania jakiegokolwiek odszkodowania, ani zwrotu jakichkolwiek kosztów.

5. Wypowiedzenie niniejszej Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 nie uprawnia żadnej ze Stron do żądania jakiegokolwiek odszkodowania, ani zwrotu jakichkolwiek kosztów.
6. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprzedaż biletów dokonywana jest na rzecz Pracodawcy. Pracodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wszelkich rozliczeń podatkowych związanych z bezpłatnym bądź odpłatnym udostępnianiem biletów pracownikom.
2. ZTM w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
3. Bilety zakodowane w trakcie trwania niniejszej umowy, których okres obowiązywania wykracza poza okres jej obowiązywania, zachowują swoją ważność do końca okresu ważności tego biletu.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom właściwym dla siedziby ZTM.
5. O ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej zmiana i uzupełnienie treści umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Pracodawcy dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy

ZTM

Pracodawca

Załącznik nr 1 do Umowy
nr WH/...../CRU/...../2025

Klauzula informacyjna Pracodawcy dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy