

REGULAMIN...1.../2022
DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU METROPOLITALNEGO
W KATOWICACH
z dnia 10 lutego.....2022

w sprawie zasad sprzedaży biletów dla pracodawców i firm na zasadach specjalnych

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 23 Statutu Zarządu Transportu Metropolitalnego stanowiącego załącznik do Uchwały nr XIII/83/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 18 grudnia 2018 r. oraz § 30 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach przyjętego Uchwałą nr 127/2020 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 28 maja 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1
ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży biletów adresowanej dla pracodawców. Kupowane przez pracodawców bilety są przekazywane do użytku podległym pracownikom.
2. Bilety sprzedawane są na zasadach specjalnych, obejmujących dedykowaną obsługę oraz upusty cenowe, zgodnie z § 2 ust. 6 i 7.
3. Oferta dla Pracodawców dotyczy wyłącznie biletów długookresowych, wieloprzejazdowych oraz Metrobiletów wymienionych w aktualnej Taryfie przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM).

§ 2
PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW I DOKONYWANIA ZAKUPÓW

1. Bilety są sprzedawane na podstawie zawieranych umów. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. ZTM zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy w ramach „Oferty dla pracodawców” bez podania przyczyn.
3. Minimalny czas trwania umowy wynosi 3 miesiące.
4. W umowie strony określają liczbę i rodzaj biletów oraz koszt, wyliczony zgodnie z cennikiem.
5. W przypadku zakupu większej liczby biletów ZTM może zaoferować upusty. Upusty liczone są od wartości zawartych umów.
6. Upusty liczone są od wartości każdej wystawionej w trakcie trwania umowy faktury.
7. Upusty liczone są od wartości nominalnej kupowanych biletów.
 - 1) 5% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto - od 4650 zł do 9300 zł,
 - 2) 8% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 9393 do 13 950 zł,
 - 3) 10% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 14 000 zł i więcej
8. Minimalny pakiet (liczba biletów określona w umowie) sprzedanych biletów powinien wynosić 30 szt.
9. W przypadku mniejszej liczby biletów lub krótszego okresu obowiązywania umowy, dopuszczalne są indywidualne ustalenia.
10. Bilety są kodowane na Śląskiej Karcie Usług Publicznych.
 - 1) Dla potrzeby biletów imiennych użytkownik karty musi mieć wyrobioną spersonalizowaną kartę ŚKUP. Z karty oraz zakodowanego na niej biletu może korzystać wyłącznie osoba, na którą wydana jest karta.
 - 2) Dla potrzeby biletów na okaziciela konieczne jest posiadanie karty niespersonalizowanej. Z karty oraz zakodowanego na niej biletu może korzystać każda osoba, która ma ją przy sobie podczas podróży komunikacją miejską ZTM

11. W przypadku konieczności wyrobienia kart ŚKUP dla pracowników po podpisaniu umowy na sprzedaż biletów w ramach „Oferty dla pracodawców”, procedura może być realizowana za pośrednictwem dedykowanego do obsługi firm pracownika.
 - 1) Dla kart spersonalizowanych konieczne jest złożenie wniosku przez osoby będące użytkownikami kart za pośrednictwem portalu klienta oraz przekazanie do ZTM upoważnienia do odbioru imiennej karty przez pracownika ZTM. Po odbiorze karty dostarczone zostaną do siedziby pracodawcy.
 - 2) W przypadku karty niespersonalizowanej konieczne jest wpłacenie kaucji (5 zł za kartę) na podane konto ZTM. Po odbiorze karty zostaną przekazane do siedziby pracodawcy.
12. Sprzedaż i kodowanie biletów dla pracowników odbywa się zdalnie.
 - 1) Po zawarciu stosownej umowy ZTM wystawia fakturę zgodnie z opisanymi w umowie terminami.
 - 2) Pracodawca opłaca fakturę oraz przekazuje do ZTM listę numerów kart ŚKUP (bez danych osobowych) wraz z informacją o biletach, jakie na każdej mają zostać zakodowane i z datami rozpoczęcia ich obowiązywania. Data rozpoczęcia biegu powinna być taka sama dla wszystkich biletów tego samego rodzaju.
 - 3) W terminie do 3 dni roboczych od zaksięgowania na koncie ZTM płatności oraz przekazania numerów kart ŚKUP, bilety zostają zakodowane na kartach.
 - 4) W celu przeniesienia biletu na kartę użytkownik karty jest zobowiązany przyłożyć kartę ŚKUP do elementu systemu ŚKUP (kasownik w pojeździe, automat biletowy, parkomat, aplikacja lub inne wskazane przez ZTM urządzenia).

§ 3

OFERTA SPECJALNA DLA FIRM

1. ZTM proponuje specjalną ofertę dla firm promujących transport zbiorowy wśród swoich pracowników.
2. Dla pracodawców kupujących w ciągu roku bilety dla pracowników za określoną kwotę oferowana jest zniżka na zakup usług promocyjnych.
 - 1) 55 tys. zł – 100 tys. zł/ rok – możliwość nadrukowania reklamy na 500 000 szt. (5 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi);
 - 2) 101 tys. zł – 165 tys. zł/ rok – możliwość nadrukowania reklamy na 1 000 000 (10 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi) oraz umieszczenie plakatów promocyjnych w formacie A3 w wybranych 5 pojazdach bez opłat przez miesiąc. Dostępne pojazdy każdorazowo wskazuje ZTM;
 - 3) 166 tys. zł/rok i więcej – możliwość nadrukowania reklamy na 1 500 000 (15 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi), umieszczenie plakatów promocyjnych w formacie A3 w wybranych 3 pojazdach bez opłat przez miesiąc oraz reklama na tyle 5 autobusów gratis (zgodnie z kalendarzem dostępności). Dostępne pojazdy każdorazowo wskazuje ZTM;
3. Kwota wydana przez daną firmę na bilety liczona jest jako suma wszystkich zrealizowanych umów zawartych w ramach „Oferty dla pracodawcy” w danym roku kalendarzowym (faktur zapłaconych od 1 stycznia do 31 grudnia).
4. ZTM oferuje możliwość umieszczenia reklam, jednakże ZTM nie ponosi kosztów projektów, przygotowania plików, druku, montażu bądź demontażu reklam.
5. Reklamy umieszczane są zgodnie z realizowanymi harmonogramami oraz „Regulaminem sprzedaży powierzchni reklamowej”.
6. Druk biletów realizowany jest przez ZTM zgodnie z wewnętrznym zapotrzebowaniem, nadruk reklam realizowany będzie zgodnie z harmonogramem.
7. Dla najaktywniejszych pracodawców (15 kolejnych przedsiębiorstw realizujących umowy o sprzedaży biletów o największej wartości w danym roku) przewiduje się przyznanie tytułu Partnera ZTM.
8. Przyznanie tytułu ogłoszone zostanie podczas kampanii informacyjno-promocyjnej informującej o wszystkich przyznanych tytułach (logo Partnerów i informacja). Przewidywana wartość kampanii 130 tys. zł. Brutto. Dodatkowo informacja o partnerach znajdzie się również na dedykowanej podstronie Zarządu Transportu Metropolitalnego.

9. Podsumowanie odbywać się będzie każdorazowo po zakończeniu roku kalendarzowego obowiązywania Oferty dla pracodawców. Działania reklamowe realizowane będą w kolejnym roku kalendarzowym. Data ich realizacji wybierana jest przez ZTM.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZTM zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.metropoliaztm.pl w zakładce Oferta dla pracodawców.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie, ZTM każdorazowo zawiadomi o nich poprzez udostępnienie ujednoliconego tekstu zmienionego Regulaminu na stronie internetowej www.metropoliaztm.pl.
4. Zmiana zapisów w Regulaminie nie skutkuje zmianą zapisów w Umowie.
5. Niniejszy Regulamin poddany jest właściwości prawa polskiego.
6. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z „Ofertą dla pracodawców” będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla ZTM.
7. ZTM nie będzie ponosił odpowiedzialności za opóźnienia lub niepowodzenie w wykonaniu postanowień niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zdarzeń losowych, wojny, strajku, protestów pracowniczych, przerw w pracy, pożarów, epidemii, działań administracji publicznej, klęsk żywiołowych i innych okoliczności będących poza kontrolą ZTM.

§ 5

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Zarządzenie nr 77/2020 Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad sprzedaży biletów dla pracodawców i firm na zasadach specjalnych.
2. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Z-ca Dyrektora ZTM ds. Handlowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego
Małgorzata Gutowska

RADCA PRAWNY

Tomasz Giszewski
KT-3986

Naczelnik

Wydział Reklamy i Marketingu

Anna Kotarska

Załącznik do
Regulaminu nr 1./2022
Dyrektora ZTM
z dnia 10 lutego 2022 r.

**Umowa sprzedaży biletów
„Oferta dla pracodawców”**

zawarta w Katowicach dniu w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią, w imieniu której działa **Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach**, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, NIP: 634-29-01-873; REGON: 369308114, zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”, na podstawie udzielonego przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pełnomocnictwa nr 6/2021 z dnia 14.01.2021 r.

zwana dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

Małgorzata Gutowska - Dyrektor Zarządu Transportu Metropolitalnego”

a

.....
.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, związanych ze sprzedażą biletów w ramach oferty specjalnej dla firm, zgodnie z pkt. 2 i 3 Regulaminu „Oferty dla pracodawców”.

§ 1

1. Zamawiający zobowiązuje się zakupić bilety dla pracowników zgodnie z wypełnionym przez siebie formularzem ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres oraz czas obowiązywania biletów zgodne są z „Taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego”.
3. Rodzaj, liczba, wartość oraz daty ważności dla poszczególnych biletów określone zostają na podstawie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ceny biletów zgodne są z cennikiem zawartym w „Taryfie przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego”.

§ 2

1. Zgodnie z formularzem ofertowym wartość jednorazowego zamówienia wynosi.....zł (słownie.....zł) .
2. W przypadku zmiany ceny biletów określonej w „Taryfie przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego” w trakcie trwania niniejszej umowy, ZTM daje gwarancję zachowania i niezmienności cen, aktualnie obowiązujących podczas podpisywania niniejszej umowy do jej zakończenia.
3. Czas trwania umowy od do.....

4. W związku z zakupem biletów o określonej wartości, Wykonawca przyzna Zamawiającemu upust ceny liczony od nominalnej wartości kupowanych biletów.
5. Upusty liczone są od wartości każdej wystawionej w trakcie trwania umowy faktury:
 - 1) 5% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 4.650 zł do 9.300 zł
 - 2) 8% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 9.393 zł do 13.950 zł
 - 3) 10% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 14.000 zł i więcej.
6. W ramach oferty specjalnej dla firm promujących transport zbiorowy wśród swoich pracowników, zgodnie z pkt. 3 Regulaminu „Oferty dla pracodawców”, w związku z zakupem przez Zamawiającego biletów w okresie jednego roku kalendarzowego na podstawie zawartych umów sprzedaży biletów „Oferta dla pracodawców” Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) umożliwić Zamawiającemu nadrukowanie reklamy na 500 000 szt. (5 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi); jeżeli wartość nominalna biletów zakupionych w ciągu roku kalendarzowego przez Zamawiającego wyniosła 55 tys. zł – 100 tys. zł;
 - 2) umożliwić Zamawiającemu nadrukowanie reklamy na 1 000 000 szt. (10 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi) oraz umieszczenie plakatów promocyjnych w formacie A3 w 5 pojazdach bez ponoszenia opłat przez okres 1 miesiąca, liczonego jako 30 następujących po sobie dni, jeżeli wartość nominalna biletów zakupionych w ciągu roku kalendarzowego przez Zamawiającego wyniosła 101 tys. zł – 165 tys. zł. Dostępne pojazdy każdorazowo wskazuje ZTM.
 - 3) umożliwić Zamawiającemu nadrukowanie reklamy na 1 500 000 szt. (15 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi) oraz umieszczenie plakatów promocyjnych w formacie A3 w 5 pojazdach na liniach lotniskowych przez okres 1 miesiąca liczonego jako 30 następujących po sobie dni (zgodnie z kalendarzem dostępności) oraz reklamy na tyle 3 autobusów (zgodnie z kalendarzem dostępności) przez miesiąc, liczonym jako trzydzieści dni (zgodnie z kalendarzem dostępności), jeżeli wartość nominalna biletów zakupionych w ciągu roku kalendarzowego przez Zamawiającego wyniosła powyżej 166 tys. zł. Dostępne powierzchnie każdorazowo wskazuje ZTM.
7. Wartość sprzedanych biletów liczona jest jako suma opłaconych faktur w czasie roku kalendarzowego (1 stycznia-31 grudnia).
8. Data opłacenia faktury rozumiana jest jako data wpływu należności na konto ZTM.
9. Wszystkie reklamy będą publikowane (umieszczane w pojazdach oraz na pojazdach) w okresie do 12 miesięcy liczonych od pierwszego dnia nowego roku kalendarzowego, następującego po roku, w którym zawarta została niniejsza umowa.

§ 3

1. Kupione przez Zamawiającego bilety zakodowane zostaną na wskazanych przez niego kartach ŚKUP. Kodowanie biletów zrealizowane zostanie do 3 dni roboczych po zaksięgowaniu należności na koncie ZTM wskazanym na dostarczonej fakturze oraz przekazaniu do ZTM listy numerów kart ŚKUP, na które mają zostać zapisane kupione bilety.
2. Numery kart, na które mają zostać zakodowane bilety wskazane zostają przez Zamawiającego na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca nie ponosi kosztów projektów, przygotowania plików, druku, montażu bądź demontażu reklam umieszczanych na biletach oraz autobusach, zgodnie z § 2 umowy.
2. Reklamy umieszczane są zgodnie z realizowanymi harmonogramami oraz „Regulaminem sprzedaży powierzchni reklamowej” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizuje druk biletów zgodnie z wewnętrznym zapotrzebowaniem.
4. Nadruk reklam realizowany jest zgodnie z harmonogramem

§ 5

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby godzić w ich wizerunek.

§ 6

1. Liczba biletów wskazana w formularzu ofertowym jest podstawą do wystawienia faktury przez ZTM.
2. Faktura wystawiana będzie każdorazowo z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą zakończenia okresu ważności kupionych biletów.
3. Domyślnie ponowienie kodowania biletów realizowane będzie na wskazane numery przez cały czas trwania umowy. W przypadku zmiany numerów kart, Zamawiający zobowiązany jest przekazać zmodyfikowaną listę najpóźniej do dnia opłacenia kolejnej faktury.

§ 7

W przypadku zmiany liczby/wartości kupowanych biletów w czasie trwania umowy, Zamawiający zobowiązany jest złożyć z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem nowy formularz ofertowy.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu „Oferty dla pracodawców”, akceptuje go oraz będzie stosował się odpowiednio do jego zapisów.
2. Osoby do kontaktu
 - ZTM:, nr tel., e-mail:
 - Zamawiający:, nr tel....., e-mail:
3. Zamawiający nie jest uprawniony do cedowania ani przekazywania podmiotom trzecim jakichkolwiek praw bądź obowiązków objętych niniejszą umową.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, druga strona może żądać prawidłowego wykonania umowy, odstąpić od umowy lub

żądać naprawienia szkody poprzez zapłatę odszkodowania w wysokości wartości wzajemnych świadczeń, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło wskutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

Niniejsza Umowa wygasa po wywiązaniu się Stron ze wszystkich zobowiązań z niej wynikających nie później jednak niż do końca

§ 11

Wszelkie zmiany umowy, dla swej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZTM

.....
Zamawiający



**FORMULARZ OFERTOWY
„OFERTA DLA PRACODAWCÓW”**

Z DNIA

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:
Nazwa firmy*
Adres
Osoba do kontaktu*
Tel.....
Adres-email

W formularzu zamówienia należy wpisać liczbę i wartość biletów, które mają zostać zakodowane na wskazanych kartach ŚKUP.

Przed zakończeniem ważności biletów na podstawie niniejszego zamówienia zostanie wystawiona kolejna faktura (z 7-dniowym wyprzedzeniem), po opłaceniu której wskazane bilety zostaną ponownie zakodowane na kartach ŚKUP.

Okres obowiązywania poniższego zamówienia od..... do

Nazwa biletu (wypisać poszczególne rodzaje biletów)	Cena* (cena zgodna z aktualnie obowiązującym Cennikiem)	Liczba (liczba jednorazowo kodowanych na kartach ŚKUP biletów)	Wartość (wartość jednorazowo kodowanych na kartach ŚKUP biletów)	Data obowiązywania biletu Od dnia.....
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA				


* Uprawnienia do biletów ulgowych i studenckich zgodnie z Taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji zbiorowej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego.

.....
Pieczętka firmowa oraz podpis osoby zamawiającej



Lista numerów kart ŚKUP z biletami do zakodowania

Rodzaj biletu (nazwa katalogowa)	Lista numerów kart ŚKUP

Naczelnik
Wydziału Reklam i Marketingu

Anna Kotaras