Tabela prezentująca, gdzie pasażerowie mogą załatwić poszczególne sprawy po zamknięciu Punktów Obsługi Klienta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Czynność związana z obsługą Karty: | POP | Portal Klienta | Automaty biletowe ŚKUP | Punkty sprzedaży | Aplikacja Mobilny ŚKUP |
| Wnioskowanie o Kartę spersonalizowaną | X | X |  |  |  |
| Wydawanie Karty niespersonalizowanej | X |  | X | X |  |
| Wydawanie Karty spersonalizowanej \*\*\* | X |  |  |  |  |
| Nadawanie/zmiana Kodu PIN/Hasła Karty | X | X | X(za wyjątkiem zmiany Hasła Karty) | X | X (tylko zmiana) |
| Wydawanie duplikatu Karty \*\*\* | X |  |  |  |  |
| Zasilanie PE na Karcie | X | X | X |  |  |
| Sprawdzanie salda Pieniądza Elektronicznego na Karcie | X |  | X | X | X (tylko z systemem Android) |
| Sprawdzenie stanu Karty | X | X | X | X | X |
| Historia ostatnich transakcji | X | X | X |  | X |
| Kodowanie Biletu okresowego na Karcie | X | X | X | X | X |
| Kodowanie ulgi na Karcie spersonalizowanej | X |  | X \* |  |  |
| Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty | X | X\*\* |  |  |  |
| Aktualizacja danych zapisanych na Karcie | X |  | X | X | X (tylko z systemem Android) |
| Blokowanie Karty | X | X |  |  | X |
| Odblokowywanie Karty | X |  |  |  |  |
| Zastrzeganie Karty | X |  |  |  |  |
| Zwrot Karty | X |  |  |  |  |
| Udostępnianie billingu zasileń PE i transakcji | X | X |  |  |  |
| Przyjmowanie reklamacji dotyczących Karty i PE | X |  |  |  |  |
| Przyjmowanie reklamacji dotyczących uprawnień zapisanych na Karcie | X | X |  |  | X |
| Przyjmowanie reklamacji dotyczących wysyłki Kart na adres wnioskodawcy | X | X |  |  | X |

\* dotyczy wyłącznie ulgi 100% dla Uczniów od 7 do 16 roku życia.

\*\* za wyjątkiem zmiany miasta/gminy zamieszkania Użytkownika Karty oraz kodu pocztowego.

\*\*\* możliwe jest również wydanie Karty spersonalizowanej lub jej duplikatu w formie wysyłki na adres wnioskodawcy jako opcja płatna.