

UCHWAŁA NR 292/2025
ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia 14 sierpnia 2025 r.

w sprawie zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice, a także zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkających na terenie Miasta Gliwice, do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 186) w związku z art. 32 ust. 6 i 7, art. 39 ust. 4 i 4a oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), jak również art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 186) w związku z Porozumieniem zawartym pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Miastem Gliwice z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie powierzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii realizacji zadania z zakresu zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2025 r. poz. 4567) i na podstawie uchwały nr XLII/871/2022 Rady Miasta Gliwice z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu kosztów przewozu do szkół uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Gliwice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 poz. 8639)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice, a także zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkających na terenie Miasta Gliwice, do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wprowadza się następujące wzory dokumentów:

- a) wniosek o organizację dowozu dziecka z niepełnosprawnością do placówki oświatowej, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały,
- b) wniosek o zwrot kosztów dowozu dziecka z niepełnosprawnością organizowanego samodzielnie przez rodzica/opiekuna prawnego, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały,
- c) umowę w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka z niepełnosprawnością organizowanego samodzielnie przez rodzica/opiekuna prawnego, stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały,
- d) informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wyznacza się Punkt Obsługi Pasażera ZTM znajdujący się w Gliwicach przy ul. Składowej 8a jako punkt kontaktowy dla rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Transportu Metropolitalnego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii

Kazimierz Karolczak

Regulamin zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice, a także zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkających na terenie Miasta Gliwice, do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice

Ilekcroć w poniższym regulaminie jest mowa o:

- a) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko lub młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na każdym etapie edukacyjnym lub orzeczenie o niepełnosprawności, o których mowa w art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, mieszkające na terenie Miasta Gliwice,
- b) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica posiadającego prawa rodzicielskie w zakresie dotyczącym kwestii objętych niniejszym Regulaminem lub innego opiekuna prawnego dziecka, lub osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dotyczącym kwestii objętych niniejszym Regulaminem,
- c) wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, któremu Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia zleciła świadczenie usług w zakresie dowozu i opieki nad dzieckiem,
- d) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć dokładny adres miejsca zamieszkania dziecka, który ustala się:
 - dla dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską – jako dokładny adres miejsca zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska, lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej, lub jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania - dokładny adres miejsca zamieszkania tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa, lub miejsce określone przez sąd opiekuńczy, jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców,
 - dla dziecka niepozostającego pod władzą rodzicielską – miejsce zamieszkania opiekuna (osoby sprawującej opiekę na dzieckiem) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - dla osoby pełnoletniej niepozostającej pod opieką lub kuratelą – jej dokładny adres miejsca zamieszkania,
- e) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i ponadpodstawową, szkołę specjalną, zespół szkolno-przedszkolny lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, które są zlokalizowane poza granicami Miasta Gliwice,
- f) dowozie – należy przez to rozumieć dowóz dziecka z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz jego powrót,
- g) indywidualnym planie dowozu – należy przez to rozumieć szczegółową informację przekazywaną rodzicom zawierającą: adresy odbioru/przekazania dziecka, godziny odbioru/przekazania dziecka, numer kontaktowy osoby pełniącej funkcję opiekuna w czasie dowozu i dane teleadresowe wykonawcy,
- h) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),

- i) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
- j) miesiącu – należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy,
- k) GZM – należy przez to rozumieć Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię,
- l) ZTM – należy przez to rozumieć Zarząd Transportu Metropolitalnego, tj. jednostka budżetowa GZM,
- m) uchwałę – należy przez to rozumieć uchwałę Zarządu GZM w sprawie zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice, a także zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkających na terenie Miasta Gliwice, do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice.

§1

Procedura bezpłatnego dowozu dzieci i zwrotu kosztów dowozu dzieci do placówek oświatowych

1. Procedura uzyskania prawa do korzystania z bezpłatnego dowozu dzieci do placówek oświatowych:
 - a) dowóz dziecka jest realizowany w przypadkach określonych w ustawie Prawo oświatowe,
 - b) warunkiem objęcia dziecka bezpłatnym dowozem jest złożenie w wyznaczonym punkcie kontaktu:
 - pismnego wniosku o organizację dowozu dziecka z niepełnosprawnością do placówki oświatowej, zgodnego z Załącznikiem nr 2 do Uchwały; w przypadku, gdy władzę rodzicielską nad dzieckiem sprawują oboje rodzice, wniosek winien być podpisany przez obojga rodziców,
 - aktualnej kopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
 - zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do placówki oświatowej, w której dziecko będzie realizowało obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Prawo oświatowe, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w danym roku szkolnym,
 - c) w przypadku, gdy dowóz dziecka obejmuje okres całego roku szkolnego, to wniosek o organizację dowozu dziecka należy złożyć najpóźniej do dnia 31 marca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok szkolny, w którym dziecko zostanie objęte dowozem,
 - d) w przypadku, gdy wniosek o organizację dowozu dziecka zostanie złożony po 31 marca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok szkolny, w którym dziecko zostanie objęte dowozem, to wniosek rozpatrywany będzie na bieżąco. W takim przypadku dowóz dziecka zostanie zrealizowany do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego po złożeniu dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) oraz ich weryfikacji i akceptacji. W przypadku, gdy złożenie wniosku skutkować będzie koniecznością dokonania istotnych zmian organizacyjnych, w szczególności zorganizowania dodatkowego pojazdu, wskazany termin może zostać przedłużony maksymalnie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia roku szkolnego,
 - e) w przypadku, gdy wniosek o organizację dowozu dziecka zostanie złożony w trakcie trwania roku szkolnego, którego dotyczy, wniosek rozpatrywany będzie na bieżąco. Dowóz dziecka realizowany będzie do 30 dni po złożeniu dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) oraz ich weryfikacji i akceptacji. W przypadku, gdy złożenie wniosku skutkować będzie koniecznością dokonania istotnych zmian organizacyjnych, w szczególności zorganizowania dodatkowego pojazdu, wskazany termin może zostać przedłużony maksymalnie do dwóch miesięcy,

- f) wniosek o organizację dowozu dziecka może zostać w każdym czasie wycofany, co wymaga złożenia pisemnego oświadczenia rodziców w wyznaczonym punkcie kontaktu. W przypadku, gdy wniosek o organizację dowozu dziecka zostanie wycofany, to dowóz dziecka począwszy od dnia wskazanego w informacji o jego wycofaniu nie będzie realizowany.
2. Procedura uzyskania prawa do korzystania ze zwrotu kosztów dowozu dziecka do placówek oświatowych:
- a) zwrot kosztów dowozu dziecka organizowanego samodzielnie przez rodzica z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, przy uwzględnieniu miejsca pracy rodzica, oraz jego powrotu następuje w przypadkach przewidzianych w Prawie oświatowym. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dowozu dziecka do placówki oświatowej jest zawarcie umowy w przedmiocie zwrotu kosztów dowozu zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Uchwały,
- b) warunkiem zawarcia umowy wskazanej w lit. a) jest złożenie w wyznaczonym punkcie kontaktu:
- pisemnego wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka z niepełnosprawnością organizowanego samodzielnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnego z Załącznikiem nr 3 do Uchwały; w przypadku, gdy władzę rodzicielską nad dzieckiem sprawują oboje rodzice, wniosek winien być podpisany przez obojga rodziców,
 - aktualnej kopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
 - zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do placówki oświatowej, w której dziecko będzie realizowało obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Prawo oświatowe, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w danym roku szkolnym,
- c) w przypadku, gdy wniosek o zwrot kosztów dowozu dziecka obejmuje okres całego roku szkolnego, to wniosek należy złożyć najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok szkolny, za który przysługiwać będzie zwrot,
- d) w przypadku, gdy wniosek o zwrot kosztów dowozu dziecka zostanie złożony po 30 czerwca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok szkolny, za który przysługiwać będzie zwrot, lub w trakcie trwania roku szkolnego, którego dotyczy, to wniosek rozpatrywany będzie na bieżąco po złożeniu dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. b),
- e) rodzice mają prawo do zwrotu kosztów dowozu dziecka na warunkach określonych w zawartej umowie, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Uchwały, obowiązującej na czas określony, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego,
- f) w przypadku, gdy rodzic powierzył wykonanie dowozu dziecka i sprawowanie nad nim opieki w tym czasie innemu podmiotowi, to rodzic zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powierzeniu wykonywania dowozu dziecka i sprawowania nad nim opieki w czasie dowozu innemu podmiotowi oraz oświadczenie podmiotu, któremu rodzic powierzył wykonanie dowozu, iż dowozi odpłatnie dziecko do placówki oświatowej i sprawuje nad nim opiekę w czasie dowozu. W każdym przypadku ZTM ma prawo do wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających powierzenie odpłatnej organizacji dowozu innemu podmiotowi oraz fakt jej wykonywania,
- g) zwrot kosztów dowozu dziecka następuje w oparciu o rachunek, którego wzór stanowi załącznik do wzoru umowy wskazanej w ust. 2 lit. a), który wypełniony przez rodzica i potwierdzony przez Dyrektora placówki oświatowej, odnośnie liczby dni obecności dziecka w placówce oświatowej,

- składa się w zaklejonej kopercie w wyznaczonych punktach kontaktu w terminie do 5 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzic zapewniał dziecku dowóz,
- h) wysokość zwrotu kosztów dowozu dziecka jest obliczana na podstawie danych zawartych w zweryfikowanym i zaakceptowanym przez ZTM rachunku złożonym przez rodzica,
 - i) w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w rachunku przedłożonym przez rodzica, powiadamia się rodzica o stwierdzonych brakach i nieprawidłowościach oraz o konieczności uzupełnienia, poprawy lub złożenia nowego rachunku. Rodzic jest zobowiązany do realizacji czynności wskazanych w wezwaniu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania,
 - j) wypłata środków realizowana będzie w terminie do 21 dni od dnia złożenia prawidłowego oraz kompletnego rachunku przez rodzica, zweryfikowanego i zaakceptowanego przez ZTM.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków, o których mowa w ust. 1 lit. b) oraz ust. 2 lit. b) niniejszego Regulaminu, ZTM powiadamia rodziców o wyrażeniu zgody na objęcie dziecka bezpłatnym dowozem lub uwzględnieniu wniosku o zwrocie kosztów dowozu łączącym się z obowiązkiem zawarcia umowy wskazanej w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu.
 4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) oraz ust. 2 lit. b) niniejszego Regulaminu, powiadamia się w formie pisemnej rodziców o przyczynie jego nieuwzględnienia.
 5. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego informowania ZTM na adres dowozy@metropoliaztm.pl o:
 - a) czasowym zaprzestaniu korzystania przez dziecko z bezpłatnego dowozu organizowanego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 1 lit. f),
 - b) zmianie danych objętych wnioskiem, o których mowa w ust. 1 lit. b) oraz ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu lub umowie, o której mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu, w szczególności: zmianie danych osobowych dziecka lub rodzica, zmianie danych kontaktowych, zmianie numeru konta bankowego, zmianie miejsca pracy, zmianie danych podmiotu, któremu rodzic powierzył wykonanie dowozu dziecka oraz sprawowanie nad nim opieki w tym czasie, zmianie placówki oświatowej, w której dziecko realizuje obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Prawo oświatowe, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w danym roku szkolnym, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie wskazanego przez rodzica we wniosku sposobu dowozu dziecka (organizowanego samodzielnie przez rodzica lub przez GZM),
 - c) zmianie treści orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Zmiany winny być zgłaszane z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, celem zapewnienia właściwej organizacji dowozu i prawidłowego rozliczenia zwrotu kosztów. Jeżeli, z uwagi na powyższe zmiany, zaistnieje konieczność wprowadzenia istotnych zmian organizacyjnych w zakresie realizacji dowozu organizowanego przez GZM, w szczególności wymagany będzie dostosowanie wyposażenia technicznego pojazdów, to termin rozpoczęcia realizacji dowozu w sposób uwzględniający powyższe zmiany może ulec przedłużeniu, o czym rodzic zostanie poinformowany.
6. W przypadku, jeśli okres planowanego lub faktycznego czasowego zaprzestania z korzystania przez dziecko z bezpłatnego dowozu, organizowanego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, przekracza 21 dni informacja taka przekazywana jest bezpośrednio do ZTM na adres dowozy@metropoliaztm.pl. W innych przypadkach informacja taka przekazywana jest niezwłocznie bezpośrednio do wykonawcy pod numer telefonu wskazany w indywidualnym planie dowozu.

7. W przypadku zamiaru trwałej rezygnacji przez dziecko z korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, rodzice są zobowiązani do cofnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu.

§2

Zasady korzystania z bezpłatnego dowozu zorganizowanego przez GZM

1. Dowóz dzieci do placówek oświatowych jest realizowany przez wykonawcę na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy GZM, a wykonawcą.
2. Dowóz organizowany jest dla dwojga i więcej dzieci, dlatego obowiązującą zasadą jest dowiezenie całej grupy dzieci na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odwiezienie całej grupy dzieci po ostatnich zajęciach zakończonych przez wszystkie dzieci.
3. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie, aby dziecko dowożone do placówki oświatowej wcześniej niż przewiduje to plan zajęć lub czekające na powrót do miejsca zamieszkania po zakończonych zajęciach korzystało z opieki zapewnionej przez placówkę oświatową.
4. ZTM opracowuje plan dowozu dzieci do placówek oświatowych na określonej trasie, dokładając wszelkich starań, aby czas przejazdu dzieci był możliwie najkrótszy.
5. Rodzice i dyrektorzy placówek oświatowych zostaną poinformowani w formie elektronicznej przez wykonawcę o ustalonym planie dowozu z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Miejsce postoju (wsiadania do pojazdu w drodze do placówki oświatowej oraz wysiadania w drodze powrotnej) wyznacza się, w planie dowozu, możliwie najbliżej miejsca zamieszkania dziecka, tak aby bezpiecznie i zgodnie z przepisami ruchu drogowego zatrzymać pojazd i umieścić dziecko w pojeździe.
7. Obowiązkiem rodzica jest punktualne przybycie z dzieckiem na wyznaczone miejsce postoju oraz odebranie dziecka o określonej godzinie zgodnie z indywidualnym planem dowozu.
8. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie opieki dziecku do czasu przyjazdu pojazdu w miejsce wskazane w ust. 6 i przekazania dziecka opiekunowi oraz od momentu odebrania dziecka od opiekuna w miejscu wskazanym w ust. 6.
9. W przypadku niestawienia się dziecka w wyznaczonym miejscu postoju o godzinie określonej w indywidualnym planie dowozu, opiekun jest zobowiązany do kontaktu z rodzicem celem uzyskania informacji o możliwej absencji dziecka. Kierowca może odjechać z miejsca postoju niezwłocznie po uzyskaniu od opiekuna informacji o absencji dziecka w danym dniu lub po upływie 10 minut od godziny określonej w indywidualnym planie dowozu, bez obowiązku powrotu po dziecko. W takiej sytuacji rodzicom nie przysługuje zwrot kosztów dowozu dziecka do placówki oświatowej.
10. W przypadku, gdy dziecko osiągnęło pełnoletność i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, postanowienia ust. 5, 7, 8 oraz 9 nie mają zastosowania. Wówczas:
 - a) osoba pełnoletnia zostanie poinformowana przez wykonawcę o ustalonym indywidualnym planie dowozu z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - b) obowiązkiem osoby pełnoletniej jest punktualne stawienie się w wyznaczonym miejscu postoju zgodnie z przekazanym indywidualnym planem dowozu,
 - c) w sytuacji nieobecności osoby w wyznaczonym miejscu postoju oraz o godzinie określonej w indywidualnym planie dowozu, opiekun jest zobowiązany do kontaktu z osobą pełnoletnią celem uzyskania informacji o możliwej absencji. Kierowca może odjechać z miejsca postoju po uzyskaniu od opiekuna informacji o absencji takiej osoby lub po upływie 10 minut od godziny określonej w indywidualnym planie dowozu, bez obowiązku powrotu. W takim przypadku osobie pełnoletniej nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do placówki oświatowej.

11. Opieka nad dzieckiem sprawowana jest przez wykonawcę wyłącznie od momentu przekazania go pod opiekę opiekuna przez rodzica do momentu jego odebrania od opiekuna przez upoważnione osoby przez placówkę oświatową, a także w drodze powrotnej od chwili przekazania go opiekunowi przez upoważnione osoby przez placówkę oświatową w wyznaczonym miejscu oraz o określonej godzinie do momentu jego odebrania przez rodzica, zgodnie z przyjętym indywidualnym planem dowozu.
12. Obowiązkiem rodzica jest telefoniczne powiadamianie wykonawcy o każdym przypadku rezygnacji ze skorzystania w danym dniu z dowozu, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14, które winno nastąpić wcześniej niż przyjazd wykonawcy do miejsca postoju, o którym mowa w ust. 6 wskazanego w indywidualnym planie dowozu.
13. W przypadku, gdy okres przerwy w korzystaniu z dowozu przekracza 1 dzień, obowiązkiem rodzica jest telefoniczne poinformowanie wykonawcy o tym fakcie w terminie wskazanym w ust. 12, a także poinformowanie Wykonawcy o planowanym terminie wznowienia korzystania z dowozu, nie później niż na dzień przed datą ponownego rozpoczęcia korzystania z takiego dowozu, co stanowi warunek wznowienia wykonania takiego dowozu.
14. W przypadku, gdy planowany okres przerwy w korzystaniu z dowozu przekracza 21 dni, obowiązkiem rodzica jest poinformowanie ZTM o tym fakcie na adres dowozy@metropoliaztm.pl w dniu powzięcia informacji o czasowym zaprzestaniu korzystania z dowozu oraz poinformowanie ZTM o planowanym terminie wznowienia korzystania z dowozu, nie później niż na 3 dni przed datą ponownego rozpoczęcia korzystania z takiego dowozu, co stanowi warunek wznowienia wykonania takiego dowozu.
15. W przypadku, gdy dziecko osiągnęło pełnoletność i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, obowiązki rodzica określone w ust. 12, 13 oraz 14 realizowane są przez tę osobę.
16. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że z uwagi na występujące warunki drogowe, w tym natężenie ruchu, zdarzenia drogowe, panujące warunki meteorologiczne, czasowe zmiany w organizacji sieci dróg, spowodowane w szczególności remontami dróg, wydarzeniami nieplanowanymi, wymuszającymi zmiany w trasach, dowóz może być opóźniony w stosunku do indywidualnego planu dowozu. Opiekun zobowiązany jest powiadomić rodziców o możliwym opóźnieniu wskazując przewidywany czas przyjazdu.
17. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że indywidualny plan dowozu może ulec zmianie. O zmianach w indywidualnym planie dowozu rodzic będzie informowany przez wykonawcę telefonicznie lub na podany we wniosku adres e-mail.
18. GZM, ZTM i Wykonawca nie odpowiadają za mienie pozostawione w pojeździe przez dzieci, o ile bezwzględnie wiążące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§3

Obowiązki uczestników dowozu

1. Osoba pełniąca funkcję kierowcy w czasie dowozu zobowiązana jest do wykonywania zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa.
2. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w czasie dowozu zobowiązana jest do podejmowania wszelkich niezbędnych działań organizacyjnych, opiekuńczych i informacyjnych, mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, sprawowanie nad nimi opieki, właściwe koordynowanie przebiegu dowozu oraz do współpracy z kierowcą, rodzicami lub osobami upoważnionymi i przedstawicielami placówek oświatowych w zakresie przekazywania informacji dotyczących dzieci i przebiegu dowozu.
3. Rodzic, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ponosi odpowiedzialność za szkody lub zniszczenia mienia wykonawcy lub innych osób wyrządzone przez dziecko.

4. W przypadku, gdy dziecko osiągnęło pełnoletność i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania. Wówczas osoba pełnoletnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody lub zniszczenia mienia wyrządzone wykonawcy lub innym osobom.

§4

Zasady odbioru dziecka i samodzielnego powrotu

1. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania go opiekunowi oraz od chwili odebrania dziecka od opiekuna w wyznaczonym w indywidualnym planie dowozu miejscu postoju.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka inną niż rodzic jest wyłącznie osoba wskazana w pisemnym upoważnieniu rodzica złożonym w wyznaczonym punkcie kontaktu. W sytuacji, gdy władzę rodzicielską nad dzieckiem sprawują oboje rodzice, zgoda winna być podpisana przez obojga rodziców.
3. Przewożone dzieci mogą samodzielnie udać się z pojazdu do miejsca zamieszkania bez przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym wyłącznie w przypadku, gdy ZTM przedstawiona zostanie pisemna zgoda rodzica, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku, gdy władzę rodzicielską nad dzieckiem sprawują oboje rodzice, zgoda winna być podpisana przez obojga rodziców.
4. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną w miejscu oraz godzinie określonej w indywidualnym planie dowozu, opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu telefonicznego z rodzicem. Jeżeli rodzic lub osoba upoważniona nie stawia się do 10 minut od godziny określonej w indywidualnym planie dowozu, wykonawca zobowiązany jest kontynuować realizację dowozu pozostałych dzieci, natomiast opiekun winien ustalić miejsce odbioru dziecka przez rodzica spośród kolejnych miejsc postoju danego pojazdu, którym realizowany jest dowóz. W przypadku nieodebrania dziecka w żadnym z miejsc postojowych pojazdu lub braku kontaktu z rodzicem, opiekun zobowiązany jest do poinformowania właściwych organów porządku publicznego o zaistniałej sytuacji, a wykonawca do kontynuowania realizacji dowozu pozostałych dzieci, o ile właściwe organy nie zdecydują inaczej.
5. W przypadku powzięcia przez opiekuna uzasadnionego podejrzenia, że rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka znajduje się w stanie uniemożliwiającym mu zapewnienie bezpiecznej opieki, między innymi w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu, np. środków odurzających, opiekun ma prawo odmówić przekazania dziecka i zobowiązany jest do zawiadomienia właściwych organów porządku publicznego w celu podjęcia dalszych czynności.
6. Niedopuszczalne jest przekazywanie dziecka osobom nieupoważnionym ani pozostawienie dziecka bez opieki rodziców lub osób upoważnionych, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 3.
7. Pomimo pisemnego zezwolenia, o którym mowa w ust. 3, opiekun może żądać odbioru dziecka przez rodzica z miejsca postoju wskazanego w indywidualnym planie dowozu, jeżeli w jego ocenie, z uwagi na stan zdrowia dziecka, nie jest ono w stanie samodzielnie i bezpiecznie dotrzeć do miejsca zamieszkania. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka w miejscu postoju.
8. W przypadku, gdy dziecko osiągnęło pełnoletność i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, postanowienia ust. od 1 do 7 nie mają zastosowania.

§5

Postanowienia końcowe

Rodzice przed złożeniem wniosku w sprawie korzystania z bezpłatnego dowozu są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz złożenia oświadczenia o obowiązku przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

Katowice,

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....
Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

.....

Adres e-mail

**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ DOWOZU DZIECKA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

w roku szkolnym /

Zwracam się z wnioskiem o organizację dowozu dla dziecka
(Imię i nazwisko dziecka)

urodzonego dnia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego/orzeczenie o niepełnosprawności* z dnia, nr

wydane przez
(Nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie)

z uwagi na
(Rodzaj niepełnosprawności)

z miejsca zamieszkania
(Adres zamieszkania dziecka)

do placówki oświatowej i z powrotem.

Dziecko porusza się ☐ samodzielnie, ☐ przy pomocy kul/balkonika/wózka inwalidzkiego*. Podczas

podróży szczególną uwagę należy zwrócić na

.....

.....:

Ponadto oświadczam, że:

1. Wszystkie powyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/em się z Regulaminem zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice, a także zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkających na terenie Miasta Gliwice, do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Wyrażam zgodę na dowóz dziecka do placówki oświatowej wskazanej w niniejszym wniosku i z powrotem przez wykonawcę zgodnie z przekazywanym mi indywidualnym planem dowozu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Odmowa podania danych objętych niniejszym wnioskiem, które wskazane są jako dane obligatoryjne, jest równoznaczna z brakiem możliwości wydania zgody na organizację dowozu.
2. W każdym momencie mogę zostać poproszona/y o przedstawienie oryginałów dokumentów w celu uwierzytelnienia danych zawartych we wniosku.

Ponadto do wniosku załączam kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności dziecka i zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do placówki oświatowej, w której dziecko będzie realizowało obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Prawo oświatowe, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w danym roku szkolnym.

(Podpis rodziców/opiekunów prawnych)

* niepotrzebne skreślić

Katowice,

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....
Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

.....

Adres e-mail

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOWOZU DZIECKA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
ORGANIZOWANEGO SAMODZIELNIE PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

w roku szkolnym/.....

Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów dowozu dla dziecka
(Imię i nazwisko dziecka)

urodzonego dnia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego/orzeczenie o niepełnosprawności* z dnia, nr

wydane przez
(Nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie)

z uwagi na
(Rodzaj niepełnosprawności)

☐ **Opcja 1** (trasa: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania)

z miejsca zamieszkania
(Adres zamieszkania dziecka)

do placówki oświatowej
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

a następnie trasa z placówki oświatowej do miejsca zamieszkania, z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej (odbiór dziecka) oraz z placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

☐ **Opcja 2** (trasa: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego)

z miejsca zamieszkania
(Adres zamieszkania dziecka)

do placówki oświatowej
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

z placówki oświatowej do miejsca pracy
(Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego)

a następnie trasa z miejsca pracy do placówki oświatowej (odbiór dziecka) i miejsca zamieszkania.

Wypełnia ZTM

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem wynosi km.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z placówki oświatowej do miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem wynosi km.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem wynosi km.

.....
(data)

.....
(podpis)

Proszę o zwrot kosztów przewozu na numer rachunku bankowego

.....
(Nazwa Banku i numer rachunku bankowego)

Ponadto oświadczam, że:

1. Poniżej wymienione osoby posiadają pełną władzę rodzicielską w zakresie niniejszego wniosku:
 - a) Pani zamieszkała w
przy ulicy, legitymująca się dowodem osobistym,
wydanym przez dnia roku
 - b) Pan zamieszkały w
przy ulicy, legitymujący się dowodem osobistym,
wydanym przez dnia roku
2. Do dowozu korzystam z pojazdu/powierzyłem realizację dowozu pojazdem* o parametrach:
 - a) marka i model pojazdu
 - b) pojemność skokowa silnika w cm³
 - c) numer rejestracyjny pojazdu
 - d) dane podmiotu, któremu rodzic powierzył wykonanie dowozu dziecka i sprawowanie nad nim opieki w tym czasie
3. Wszystkie powyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

4. Zapoznałam/em się z Regulaminem zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice, a także zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkających na terenie Miasta Gliwice, do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Odmowa podania danych objętych niniejszym wnioskiem, które wskazane są jako dane obligatoryjne, jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania zwrotu kosztów dowozu dziecka.
2. W każdym momencie mogę zostać poproszona/y o przedstawienie oryginałów dokumentów w celu uwierzytelnienia danych zawartych we wniosku.
3. Niniejszy wniosek stanowi podstawę do zawarcia odpowiedniej umowy pomiędzy GZM, a rodzicem.

Ponadto do wniosku załączam kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenia o niepełnosprawności dziecka i zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do placówki oświatowej, w której dziecko będzie realizowało obowiązek o którym mowa w art. 31 ust. 4 Prawo oświatowe, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w danym roku szkolnym.

(Podpis rodziców/opiekunów prawnych)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku w Katowicach

na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) w związku z Porozumieniem zawartym pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Miastem Gliwice z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie powierzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii realizacji zadania z zakresu zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2025 r. poz. 4567)

pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach przy ulicy Barbary 21A o NIP:6342901873 oraz REGON:367882926, zwaną dalej „GZM”, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku przez:

a

Panią zamieszkałą w
przy ulicy, legitymującą się dowodem osobistym
wydanym przez dnia roku

oraz

Panem zamieszkałym w
przy ulicy, legitymującym się dowodem osobistym
wydanym przez dnia roku

będących rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka
urodzonego dnia roku zamieszkałego w
przy ulicy, zwanych w dalszej części umowy łącznie „Rodzicem”.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zwrot ponoszonych przez Rodzica kosztów dowozu dziecka, zwanego dalej „dzieckiem”, do placówki oświatowej zgodnie z opcją wybraną we wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka z niepełnosprawnością organizowanego samodzielnie przez rodzica/opiekuna prawnego, tj. trasy przejazdu: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego oraz trasy powrotnej:

miejsce zamieszkania:
adres placówki oświatowej:
miejsce pracy Rodzica:

2. Wypełniony i podpisany przez Rodzica wniosek, stanowiący podstawę zawarcia niniejszej Umowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Prawa i obowiązki GZM wynikające z niniejszej Umowy w imieniu i na rzecz GZM wykonywał będzie Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach, zwany dalej „ZTM”.
4. Rodzic oświadcza, iż samodzielnie będzie zapewniał dowóz dziecka na trasie wskazanej w ust. 1 i nie korzysta w tym zakresie z bezpłatnego dowozu organizowanego przez jakikolwiek podmiot.

§2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres od dnia roku
do dnia roku.

§3

Warunki umowy

1. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie dowozu i opieki podczas przejazdu dziecka z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, wskazanych w §1 ust. 1 niniejszej Umowy oraz powrotu.
2. Dopuszcza się maksymalnie 4 podróże, które są zgodne z opcją wybraną we wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka z niepełnosprawnością organizowanego samodzielnie przez rodzica/opiekuna prawnego, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Trasa maksymalnie będzie wynosić kilometrów na dzień.
3. Rodzic zobowiązuje się do wykonywania/zapewnienia wykonywania* dowozu dziecka pojazdem marki model o numerze rejestracyjnym oraz pojemności skokowej silnika wynoszącej do/powyżej* 900 cm³.
4. GZM zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonywania dowozu dziecka.

§4

Refundacja kosztów

1. Ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodną ze stawką określoną za 1 kilometr w uchwale nr XLII/871/2022 Rady Miasta Gliwice z dnia 15 grudnia 2022 r. wynoszącą zł w brzmieniu obowiązującym na dzień zwarcia niniejszej Umowy.
2. Wysokość zwrotu kosztów jednorazowego dowozu dziecka jest obliczana według wzoru:

$$\text{koszt jednorazowy} = (a - b) \cdot c$$

a - liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz dojazdu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i powrotu,

b - liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy oraz powrotu, jeżeli nie wykonywałby dowozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu określona zgodnie z ust. 1.

3. Szacunkowa łączna wartość zwrotu kosztów za dowóz dziecka w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przy uwzględnieniu wysokości zwrotu kosztów jednorazowego dowozu dziecka i planowanej liczby dni dowozu dziecka do placówki oświatowej wynikającej z organizacji pracy tej placówki wynosi zł. Zmiana szacunkowej wartości określonej powyżej może nastąpić w przypadku zmiany stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, zmiany pojazdu, którym wykonywany jest przewóz i/lub zmiany trasy wskazanej we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

4. Refundacja kosztów dowozu dziecka do placówki oświatowej nie obejmuje dni, w których dziecko było nieobecne w placówce oświatowej.
5. Rozliczenie pomiędzy GZM a Rodzicem odbywać się będzie w okresach miesięcznych przy uwzględnieniu wysokości kosztów jednorazowego dowozu dziecka.
6. Refundacja kosztów dowozu dziecka następuje w oparciu o rachunek, który wypełniony przez Rodzica i potwierdzony przez dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko odnośnie liczby dni obecności dziecka w placówce, został złożony w wyznaczonym punkcie kontaktu, tj. Punkt Obsługi Pasażera ZTM znajdujący się w Gliwicach przy ul. Składowej 8a, w terminie do 5 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym Rodzic zapewniał dziecku dowóz. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku, gdy Rodzic powierzył wykonanie dowozu dziecka i sprawowanie nad nim opieki w tym czasie innemu podmiotowi, to Rodzic zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powierzeniu wykonywania dowozu dziecka i sprawowania nad nim opieki w czasie dowozu innemu podmiotowi oraz oświadczenie podmiotu, któremu Rodzic powierzył wykonanie dowozu, iż dowozi odpłatnie dziecko do placówki oświatowej i sprawuje nad nim opiekę w czasie jazdy. W każdym przypadku GZM ma prawo do wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających powierzenie odpłatnej organizacji dowozu innemu podmiotowi o fakt jej wykonywania. Wartość zwrotu kosztów jednorazowego dowozu dziecka ustala się zgodnie z zasadami określonymi niniejszą Umową, co oznacza w szczególności, że kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 2 (jest to maksymalna kwota zwrotu kosztów).
8. Wysokość zwrotu kosztów dowozu dziecka będzie obliczana na podstawie danych zawartych w zweryfikowanym i zaakceptowanym przez GZM rachunku złożonym przez Rodzica.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w rachunku przedłożonym przez Rodzica, powiadamia się Rodzica o stwierdzonych brakach i nieprawidłowościach oraz konieczności uzupełnienia, poprawy lub złożenia nowego rachunku. Rodzic jest zobowiązany do realizacji czynności wskazanych w wezwaniu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odmowy akceptacji rachunku przez GZM.
10. Zwrot kosztów będzie dokonywany przelewem na rachunek bankowy Rodzica nr w terminie do 21 dni od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego rachunku przez Rodzica oraz pozytywnie zweryfikowanego zgodnie z ust. 8 oraz 9.
11. GZM nie pokrywa żadnych dodatkowych kosztów związanych z organizacją i realizacją dowozu dziecka przez Rodzica za wyjątkiem kosztów obliczonych zgodnie z niniejszym paragrafem.

§5

Zmiany zapisów umowy

1. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, które zostały zawarte w §1 ust. 5 Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. GZM może wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia zawartego pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Miastem Gliwice z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie powierzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii realizacji zadania z zakresu zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2025 r. poz. 4567).

§6

Ochrona Danych Osobowych

Niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w klauzuli informacyjnej załączonej do wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka z niepełnosprawnością organizowanego samodzielnie przez rodzica/opiekuna prawnego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią jej załączniki i Regulamin zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkającym na terenie Miasta Gliwice, bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice, a także zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci i niepełnosprawnej młodzieży, mieszkających na terenie Miasta Gliwice, do szkół i placówek oświatowych zlokalizowanych poza granicami Miasta Gliwice przyjęty uchwałą Zarządu GZM.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

GZM

Podpis Rodziców

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy nr
z dnia 2025 r.

Katowice,

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....
Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

.....

Numer rachunku bankowego

RACHUNEK nr do UMOWY nr

Przekładam rachunek za przejazdy
(Imię i nazwisko dziecka)

w okresie od do

☐ **Opcja 1** (trasa: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania)

z miejsca zamieszkania
(Adres zamieszkania dziecka)

do placówki oświatowej
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

☐ **Opcja 2** (trasa: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego)

z miejsca zamieszkania
(Adres zamieszkania dziecka)

do placówki oświatowej
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

z placówki oświatowej do miejsca pracy
(Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego)

Liczba obecności dziecka w placówce oświatowej w wyżej wymienionym okresie wynosi dni.

Oświadczam, że w okresie objętym niniejszym rachunkiem poniosłam/em koszty dowozu nim objęte, w szczególności w tym zakresie nie korzystałam/em z bezpłatnego dowozu realizowanego przez jakikolwiek podmiot.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie Dyrektora placówki oświatowej

Potwierdzam, że w wyżej wymienionym okresie liczba obecności ucznia
w placówce oświatowej wynosiła dni. Ponadto oświadczam, że w wymienionym okresie uczeń
nie korzystał/korzystał przez dni* z całodobowego zakwaterowania w internacie.

.....
(Data, podpis i pieczęć Dyrektora placówki oświatowej)

Rozliczenie

Wysokość zwrotu kosztu jednorazowego dowozu dziecka jest obliczana według wzoru:

$$\text{koszt jednorazowy} = (a - b) \cdot c$$

a - liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także dojazdu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy oraz powrotu,

b - liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy oraz powrotu, jeżeli nie wykonywałby dowozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

Koszt jednorazowego dowozu wynosi zł.

Wysokość zwrotu kosztów miesięcznego dowozu dziecka jest obliczana według wzoru:

$$\text{koszt całkowity} = \text{koszt jednorazowy} \cdot \text{liczba dni obecności dziecka w placówce oświatowej}$$

Łączna kwota do zapłaty wynosi zł.

(słownie)

.....
(Data, podpis i pieczęć pracownika ZTM)

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej RODO - informujemy, że:

1. Wskazanie administratora

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach (40-053) przy ulicy Barbary 21a, zwany dalej „ZTM”.

2. Wskazanie Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którymi może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych. Pozostałe dane dostępne są na stronie internetowej bip.metropoliaztm.pl.

3. Cel, podstawa i zakres przetwarzania danych osobowych

Pozyskane dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka przetwarzane na podstawie przepisu 6 ust. 1 lit. b) RODO, 6 ust. 1 lit. c) RODO, 9 ust. 2 lit. g) RODO, 6 ust. 1 lit. e) RODO i będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka z niepełnosprawnością organizowanego samodzielnie przez rodzica/opiekuna prawnego, wniosku o organizację dowozu dziecka z niepełnosprawnością do placówki oświatowej, realizacji umowy w zakresie zwrotu kosztów dowozu dziecka z niepełnosprawnością organizowanego samodzielnie przez rodzica/opiekuna prawnego oraz umowy z wykonawcą w zakresie dowozu niepełnosprawnych dzieci i niepełnosprawnej młodzieży mieszkających na terenie Miasta Gliwice do szkół i placówek oświatowych poza granice Miasta Gliwice wraz z zapewnieniem opieki w tym czasie. W związku z tym przetwarzamy następujące dane: imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych i dziecka, adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i dziecka, adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego, numer i seria dowodu osobistego rodziców/opiekunów prawnych, adres placówki oświatowej, adres email, numer telefonu, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, model, markę samochodu osobowego, pojemność skokową silnika, numer rejestracyjny samochodu, numer konta bankowego, dane podmiotu, któremu rodzic/opiekun prawny powierzył wykonanie dowozu dziecka i sprawowanie nad nim opieki w tym czasie, inne dane niezbędne do realizacji wniosku/umowy.

4. Źródło danych osobowych

Administrator, jeśli nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od rodzica/opiekuna prawnego, może uzyskać dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego i dziecka od innych jednostek samorządu terytorialnego (gmin) przez przekazanie zadań tych jednostek do realizacji administratorowi wraz z kompletem dokumentów.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały przekazane tj. przez okres realizacji sprawy, a następnie dane będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, aktach prawa wydanych na jej podstawie i z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u administratora.

6. Informacje o odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka mogą być udostępniane:

- a) organom władzy publicznej i podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
- b) podmiotom świadczącym usługi wsparcia i rozwoju usług informatycznych,
- c) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów,
- d) podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie,
- e) podmiotom świadczącym usługi transportowe,
- f) podmiotom świadczącym usługi opiekuńcze.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- c) usunięcia swoich danych w sytuacji, w przypadkach przewidzianych prawem,
- d) ograniczenia przetwarzania tych danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zajmuje się ochroną danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77.

9. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka stanowi wymóg ustawowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku/zawarcia umowy z Administratorem.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

(Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)