

Załącznik do
Regulaminu nr/2022
Dyrektora ZTM
z dnia 2022 r.

Umowa sprzedaży biletów „Oferta dla pracodawców”

zawarta w Katowicach dniu w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią, w imieniu której działa **Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach**, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, NIP: 634-29-01-873; REGON: 369308114, zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”, na podstawie udzielonego przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pełnomocnictwa nr 6/2021 z dnia 14.01.2021 r.

zwana dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

Małgorzata Gutowska - Dyrektor Zarządu Transportu Metropolitalnego"

a

.....
.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, związanych ze sprzedażą biletów w ramach oferty specjalnej dla firm, zgodnie z pkt. 2 i 3 Regulaminu „Oferty dla pracodawców”.

§ 1

1. Zamawiający zobowiązuje się zakupić bilety dla pracowników zgodnie z wypełnionym przez siebie formularzem ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres oraz czas obowiązywania biletów zgodne są z „Taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego”.
3. Rodzaj, liczba, wartość oraz daty ważności dla poszczególnych biletów określone zostają na podstawie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ceny biletów zgodne są z cennikiem zawartym w „Taryfie przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego”.

§ 2

1. Zgodnie z formularzem ofertowym wartość jednorazowego zamówienia wynosi.....zł (słownie.....zł) .
2. W przypadku zmiany ceny biletów określonej w „Taryfie przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego” w trakcie trwania niniejszej umowy, wartość jednorazowego zamówienia może ulec zmianie, zgodnie z obowiązującymi cenami biletów.
3. Czas trwania umowy od do.....

4. W związku z zakupem biletów o określonej wartości, Wykonawca przyzna Zamawiającemu upust ceny liczony od nominalnej wartości kupowanych biletów.
5. Upusty liczone są od wartości każdej wystawionej w trakcie trwania umowy faktury:
 - a. 5% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 4.650 zł do 9.300 zł
 - b. 8% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 9.393 zł do 13.950 zł
 - c. 10% upustu w przypadku zakupu biletów o wartości netto od 14.000 zł i więcej.
6. W ramach oferty specjalnej dla firm promujących transport zbiorowy wśród swoich pracowników, zgodnie z pkt. 3 Regulaminu „Oferty dla pracodawców”, w związku z zakupem przez Zamawiającego biletów w okresie jednego roku kalendarzowego na podstawie zawartych umów sprzedaży biletów „Oferta dla pracodawców” Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. umożliwić Zamawiającemu nadrukowanie reklamy na 500 000 szt. (5 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi); jeżeli wartość nominalna biletów zakupionych w ciągu roku kalendarzowego przez Zamawiającego wyniosła 55 tys. zł – 100 tys. zł;
 - b. umożliwić Zamawiającemu nadrukowanie reklamy na 1 000 000 szt. (10 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi) oraz umieszczenie plakatów promocyjnych w 6 pojazdach na liniach lotniskowych bez ponoszenia opłat przez okres 1 miesiąca, liczonego jako 30 następujących po sobie dni’ jeżeli wartość nominalna biletów zakupionych w ciągu roku kalendarzowego przez Zamawiającego wyniosła 101 tys. zł – 165 tys. zł;
 - c. umożliwić Zamawiającemu nadrukowanie reklamy na 1 500 000 szt. (15 tys. bloczków) biletów jednorazowych (jeden kolor, zgodnie z wytycznymi) oraz umieszczenie plakatów promocyjnych w 6 pojazdach na liniach lotniskowych przez okres 1 miesiąca liczonego jako 30 następujących po sobie dni (zgodnie z kalendarzem dostępności) oraz reklamy na tyle 1 autobusu lotniskowego przez miesiąc, liczonym jako trzydzieści dni (zgodnie z kalendarzem dostępności), jeżeli wartość nominalna biletów zakupionych w ciągu roku kalendarzowego przez Zamawiającego wyniosła powyżej 166 tys. zł.
7. Wartość sprzedanych biletów liczona jest jako suma opłaconych faktur w czasie roku kalendarzowego (1 stycznia-31 grudnia).
8. Data opłacenia faktury rozumiana jest jako data wpływu należności na konto ZTM.
9. Wszystkie reklamy będą publikowane (umieszczane w pojazdach oraz na pojazdach) w okresie do 12 miesięcy liczonych od pierwszego dnia nowego roku kalendarzowego, następującego po roku, w którym zawarta została niniejsza umowa.

§ 3

1. Kupione przez Zamawiającego bilety zakodowane zostaną na wskazanych przez niego kartach ŚKUP. Kodowanie biletów zrealizowane zostanie do 3 dni roboczych po zaksięgowaniu należności na koncie ZTM wskazanym na dostarczonej fakturze

oraz przekazaniu do ZTM listy numerów kart ŚKUP, na które mają zostać zapisane kupione bilety.

2. Numery kart, na które mają zostać zakodowane bilety wskazane zostają przez Zamawiającego na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca nie ponosi kosztów projektów, przygotowania plików, druku, montażu bądź demontażu reklam umieszczanych na biletach oraz autobusach, zgodnie z § 2 umowy.
2. Reklamy umieszczane są zgodnie z realizowanymi harmonogramami oraz „Regulaminem sprzedaży powierzchni reklamowej” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizuje druk biletów zgodnie z wewnętrznym zapotrzebowaniem.
4. Nadruk reklam realizowany jest zgodnie z harmonogramem

§ 5

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby godzić w ich wizerunek.

§ 6

1. Liczba biletów wskazana w formularzu ofertowym jest podstawą do wystawienia faktury przez ZTM.
2. Faktura wystawiana będzie każdorazowo z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą zakończenia okresu ważności kupionych biletów.
3. Domyślnie ponowienie kodowania biletów realizowane będzie na wskazane numery przez cały czas trwania umowy. W przypadku zmiany numerów kart, Zamawiający zobowiązany jest przekazać zmodyfikowaną listę najpóźniej do dnia opłacenia kolejnej faktury.

§ 7

W przypadku zmiany liczby/wartości kupowanych biletów w czasie trwania umowy, Zamawiający zobowiązany jest złożyć z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem nowy formularz ofertowy.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu „Oferty dla pracodawców”, akceptuje go oraz będzie stosował się odpowiednio do jego zapisów.
2. Osoby do kontaktu
 - ZTM:, nr tel., e-mail:
 - Zamawiający:, nr tel....., e-mail:
3. Zamawiający nie jest uprawniony do cedowania ani przekazywania podmiotom trzecim jakichkolwiek praw bądź obowiązków objętych niniejszą umową.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, druga strona może żądać prawidłowego wykonania umowy, odstąpić od umowy lub żądać naprawienia szkody poprzez zapłatę odszkodowania w wysokości wartości wzajemnych świadczeń, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło wskutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

Niniejsza Umowa wygasa po wywiązaniu się Stron ze wszystkich zobowiązań z niej wynikających nie później jednak niż do końca

§ 11

Wszelkie zmiany umowy, dla swej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

ZTM

.....

Zamawiający

FORMULARZ OFERTOWY
„OFERTA DLA PRACODAWCÓW”

Z DNIA

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:	
Nazwa firmy*
Adres
Osoba do kontaktu*
Tel.....
Adres-email

W formularzu zamówienia należy wpisać liczbę i wartość biletów, które mają zostać zakodowane na wskazanych kartach ŚKUP.

Przed zakończeniem ważności biletów na podstawie niniejszego zamówienia zostanie wystawiona kolejna faktura (z 7-dniowym wyprzedzeniem), po opłaceniu której wskazane bilety zostaną ponownie zakodowane na kartach ŚKUP.

Okres obowiązywania poniższego zamówienia od..... do

Nazwa biletu (wypisać poszczególne rodzaje biletów)	Cena* (cena zgodna z aktualnie obowiązującym Cennikiem)	Liczba (liczba jednorazowo kodowanych na kartach ŚKUP biletów)	Wartość (wartość jednorazowo kodowanych na kartach ŚKUP biletów)	Data obowiązywania biletu Od dnia.....
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA				

* Uprawnienia do biletów ulgowych i studenckich zgodnie z Taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji zbiorowej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego.

.....
Pieczęć firmowa oraz podpis osoby zamawiającej

Lista numerów kart ŚKUP z biletami do zakodowania

Rodzaj biletu (nazwa katalogowa)	Lista numerów kart ŚKUP